

SÜREÇ KILAVUZU

Staj Bitti, Defter Dolduruldu: Şimdi Ne Olacak?

Öğrencinin stajını tamamlayıp dijital defterini doldurmasından, mezuniyet/staj kabulünün onaylanmasına kadar geçen 4 aşamalı sürecin sade anlatımıdır.

Genel Süreç Akış Haritası

1

Öğrenci

Defteri doldurur, anketi tamamlar ve onay bekler.

2

Firma Yetkilisi

Defteri inceler, onaylar ve 14 kriterde puan verir (%40).

3

Danışman Hoca

Defteri denetler, onaylar ve akademik notunu girer (%60).

4

Staj Komisyonu

Dosyayı inceler, oylar ve nihai kararı (Kabul/Ret) verir.

Aşama Aşama Süreç ve Roller



1. Aşama: Öğrenci Tarafı

Öğrenci Portalı

- ✓ **Günlük Girişler:** Staj süresince her gün yapılan teknik çalışmalar sisteme günü gününe girilir.
- ✓ **Staj Değerlendirme Anketi:** Staj son günü sistemde açılan kısa memnuniyet anketini doldurur (iş teklifi durumu, çalışma ortamı vb.).
- ✓ **Durum Takibi:** Defterin firma ve danışman tarafından onaylanıp onaylanmadığını ekranından canlı olarak takip eder.



2. Aşama: İş Yeri / Firma Yetkilisi

Firma Portalı / E-Posta Onayı

- ✓ **Defter İnceleme & Onay:** Yetkili, öğrencinin yazdığı günlükleri inceler ve "Defteri Onayla" butonuna tıklar. Bir hata varsa düzeltme ister.
- ✓ **Devamsızlık Kaydı:** Öğrencinin gelmediği, izinli veya raporlu olduğu günler sisteme işlenir.
- ✓ **Firma Notlandırması (100 Puan Üzerinden):** Sorumluluk, iş hızı, iletişim, alet kullanımı gibi 14 farklı mesleki kriter üzerinden puanlama yapılır. Bu puan öğrencinin genel staj notunun %40'ını oluşturur.



Önemli Not: Firma yetkilisi sisteme şifresiyle giriş yapabileceği gibi, sistem tarafından e-posta adresine gönderilen *güvenli doğrulama bağlantısı* ile de tek tıkla defteri onaylayıp puanlayabilir.

Akademik İnceleme, Notlandırma ve Komisyon Kararı

3. Aşama: Akademik Staj Danışmanı

Danışman Paneli

- ✓ **Akademik Defter Denetimi:** Firmanın verdiği onayı ve devamsızlık durumunu görerek öğrencinin defterini inceler ve sistemden onaylar.
- ✓ **Akademik Not Girişi:** Raporun kalitesi, mühendislik/teknik içeriğe uygunluğuna göre 100 üzerinden not takdir eder (%60 Ağırlık).

%40

FİRMA PUANI

+

%60

DANIŞMAN PUANI

=

100'lük

NİHAİ BAŞARI NOTU

4. Aşama: Bölüm Staj Komisyonu (Nihai Karar)

Komisyon Oylama Sistemi

- ✓ **Komisyon Oylaması:** Bölümdeki komisyon üyeleri öğrencinin dosyasını, başarı puanını ve devamsızlıklarını inceleyerek "Kabul" veya "Ret" yönünde bireysel oy kullanır.
- ✓ **Sonuçlandırma & Rapor:** Komisyon Başkanı veya çoğunluk oyuyla staj **BAŞARILI / BAŞARISIZ** olarak kesinleşir. Resmi komisyon değerlendirme tutanağı otomatik oluşturulur.
- ✓ **Sigorta Kapanışı:** Sigorta birimi staj çıkış belgesini sisteme yükleyerek süreci başarıyla tamamlar.

Sıkça Sorulan Sorular (Kullanıcı Rehberi)

? Firma defterimi reddeder veya eksik bulursa ne olur?

Firma yetkilisi gerekçesini yazarak revizyon talep edebilir. Öğrenci panelinde ilgili günün durumu "Reddedildi" olarak görünür; öğrenci içeriği düzenleyip tekrar onaya sunar.

? Stajımın başarılı sayılıp sayılmadığını nereden göreceğim?

Komisyon oylamayı tamamladığı anda öğrenci panelindeki durum göstergesi "**Başarılı / Tamamlandı**" olarak güncellenir ve öğrenciye e-posta/sistem bildirimi iletilir.

? Staj defteri teslimi için bir son tarih var mı?

Evet, staj bitimini takip eden en geç ilan edilen akademik takvim süresi içerisinde defterin hem firma hem de danışman onayının tamamlanmış olması gerekir.